



---

Aika 02.03.2023, klo 16:30 - 17:42

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 10 Teknisen lautakunnan kokousaikataulu ja kokousten koolle kutsuminen**
- § 11 Pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**
- § 12 Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät**
- § 13 Otto-oikeuspykälä**
- § 14 Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2023**
- § 15 Etäluettavien vesimittareiden toimittajan valinta**
- § 16 Vesilaskujen hyvityspyyntöjen käsittely**
- § 17 Kiinteistöpumppaamoiden laskujen reklamaatio**
- § 18 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja  
Raimo Kempainen, 1. varapuheenjohtaja  
Kimmo Karvinen  
Minja-Riina Kuikka

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri  
Mark Artjuhhin, Nuoriso edustaja  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Maiju Haataja  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Heikki Pietikäinen

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen  
Puheenjohtaja

Ari Lindgren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.03.2023

07.03.2023

Minja-Riina Kuikka

Kimmo Karvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

§ 7

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 8

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minja-Riina Kuikka ja Kimmo Karvinen.



---

§ 9

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin työjärjestys, Raimo Kemppainen ja Jouko Korhonen ilmoittivat olevan asiaa Muut asiat pykälään.



## § 10

### Teknisen lautakunnan kokousaikataulu ja kokousten koolle kutsuminen

RauDno-2023-109

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön mukaan kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Toimielimen tulee päättää millä tavoin kutsukokoukseen on lähetettävä

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään kunnanvirastolla tarvittaessa ja asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti siten, että ne ovat perillä neljä päivää ennen kokousta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus. Kimmo Karviselle lähetetään kokouskutsut paperisena (noutaa kunnanvirastolta).



---

**§ 11**

**Pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**

RauDno-2023-110

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Lautakuntien, johtokuntien, toimikuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäviksi sen mukaan kuin toimielin tai sen puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi. Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat ovat olleet nähtävillä kokousta seuraavan viikon maanantaina viraston aukioloaikana klo 9- 15 teknisen osaston kansliassa sekä kunnan internet- sivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään julkisuuslain ja kuntaliiton ohjeiden mukaisesti nähtävillä teknisessä toimistossa sekä kuntaliiton suositusten mukaisesti kunnan internet- sivuilla kokouspäivän jälkeisenä maanantaina ja lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat päätöstä seuraavana päivänä viraston aukioloaikana teknisellä osastolla ja nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan säädetyllä tavalla niissä lehdissä missä kunnan päätökset on päätetty tiedottaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



## § 12

### Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät

RauDno-2023-111

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano- ohjeet 2023.pdf-1.pdf

Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyy lautakunnan tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty vastuualuesäännöllä. Teknisen toimen vastuualuesäännön mukaan lautakunnan hyväksymät sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa esittelijänä toimiva viranhaltija. Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano- ohjeessaan 11.1.2023 määritellyt viranhaltijoiden taloudellisen päätösvallan euromääräiset rajat (liitteenä).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että teknisen lautakunnan talousarvion tehtäväalueiden laskujen ja tositteiden hyväksyjät seuraavasti;

1. Tekninen lautakunta hallinto, palo- ja pelastustoimi, jätehuolto, vesihuolto, kiinteistöt, varikko, liikenneväylät: käyttötalouden tositteet hyväksyy tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.

kunnan kiinteistöjen sähkön käyttömaksulaskut hyväksyy kiinteistö- ja aluepäällikkö, muiden sähkönkäyttöpaikkojen osalta sähkölaskut hyväksyy tekninen johtaja.

2. Maankäyttö - suunnittelu / kaavoitus; tositteet hyväksyy tekninen johtaja tai rakennustarkastaja- kunnanrakennusmestari.

3. Investointiryhmien talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, irtain omaisuus sekä vesihuolto: tositteet hyväksyy tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.





---

4.Kiinteistökeskuksen henkilöstön matkalaskut hyväksyy kiinteistö- ja aluepäällikkö. Teknisen lautakunnan alaisen muun henkilöstön matkalaskut hyväksyy tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



---

**§ 13**

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalla 15 .12.2022 - 24.2.2023.

§ 10 , Jätevedenpuhdistamon aggregaatin hankinta, päätös 29.12.2022.

§ 1, Teknisen sihteerin valinta, päätös 3.1.2023.

§ 2, Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivityksen laatijan valinta, päätös 13.1.2023.

§ 3, Kerkonkosken koulun keittiön toiminnan muutos, päätös 23.1.2023.

§ 4, Alue- ja kiinteistöpäällikön valinta, päätös 7.2.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liitteenä olevat teknisen johtajan päätökset ajalta 15.12.2022 - 24.2.2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



## § 14

### Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2023

RauDno-2023-112

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Jyrkkänen

hannu.jyrkkanen@rautalampi.fi

maaseutuasiamies

Liitteet

1 Yksityistieavustukset\_2023.pdf

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuodelle 2023 on varattu yksityisteiden kunnossapidon avustamiseen 40.000 €:n määräraha. Kunnossapitoavustuksen kriteerit täyttävät tiekunnat on jaoteltu kolmeen kunnossapitoluokkaan, pääsääntöisesti pysyvän asutuksen määrän perusteella. Kunnossapitoavustusta voidaan myöntää pysyvän asutuksen käytössä olevalle yksityistielle ja vähimmäispituus avustettavalle tielle on 400 metriä. Kunnossapitoavustus 1. luokan teille 173 €/km, 2. luokan teille 145 €/km ja 3. luokan teille 125 €/km. Kunnan kunnossapitoavustusta esitetään myönnettäväksi 89:lle tielle, yhteensä n. 239 km:n pituudelta yksityistietä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää jakaa vuoden 2023 kunnossapitoavustukset liitteen mukaisesti, yhteensä: 39.964,68 €.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.



---

**Tekninen lautakunta, § 4, 17.01.2023**  
**Tekninen lautakunta, § 15, 02.03.2023**

**§ 15**

**Etäluettavien vesimittareiden toimittajan valinta**

RauDno-2023-18

**Tekninen lautakunta, 17.01.2023, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Rautalammin kunta aloitti marraskuun 2022 alussa tarjouskyselyt etäluettavista vesimittareista.

Sähköpostilla tiedusteltiin 130 mm Ø20 300 kpl ja 190 mm Ø20 300 kpl määrystä.

Tarjouspyyntöjä lähetettiin kolmelle (3) toimittajalle, jokaiselta saatiin tarjous. Yhden (1) tarjoajan mittari ei täyttänyt tarkoituksenmukaista kriteeriä.

Vuoden vaihtuessa mittareiden tarve- ja kokomäärät tarkentuivat siten että:

- 130 mm Ø20 600 kpl
- 190 mm Ø20 175 kpl
- 260 mm Ø32 46 kpl

Määrien ja kokojen tarkentuessa pyydettiin toimittajilta päivitetty tarjoukset.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää hankinnan ja määrää aloittamaan uuden hankinnan *Julkisten hankintojen palvelussa*.

Päivitetty tarjoukset ylittivät hankilain kynnysarvon.



Koska hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintalaissa olevan tavaran kansallisen kynnysarvon (60.000 €), on vesimittarit kilpailutettava Julkisissa hankinnoissa (hankintailmoitukset.fi).

Vaikka vesimittarit tilataan erissä kolmena vuotena, se ei poista kynnysarvon ylittämistä (Hankintalaki 31 §, pilkkominen) vaan hankinnan kokonaisarvo ratkaisee.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Tekninen lautakunta, 02.03.2023, § 15**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekniinen johtaja

Etäluettavien vesimittareiden toimittajan valinta.

Tekninen osasto kilpailutti etäluettavia vesimittareita Hilma tarjousportaalissa seuraavanlaisesti:

- 130 mm DN20 mittareita 600 kpl.
- 190 mm DN20 mittareita 175 kpl.
- 260 mm DN32 mittareita 46 kpl.

Määräaikaan mennessä tuli viisi (5) tarjousta:

Onninen Oy 142.103,00 €

Alva Oy 83.232,00 €

Kaiko Oy 76.685,00 €

Korkeamäki Oy 68.129,70 €

Xylem Oy 71.220,00 €

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Vertailun jälkeen kokonaiskustannuksiltaan edullisimmaksi tuli Korkeämäki Oy:n tarjous.

Tekninen johtaja ehdottaa etäluettavien vesimittareiden toimittajaksi Korkeämäki Oy:tä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat.



---

**§ 16**

**Vesilaskujen hyvityspyyntöjen käsittely**

Salassa pidettävä, Henkilötiedot



## § 17

### Kiinteistöpumppaamoiden laskujen reklamaatio

RauDno-2023-122

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

07.09.2022 on teknisen toimistolle toimitettu reklamaatio, jossa ilmoitetaan hyväksymättömyys kahdelle kiinteistölle sijoituville, (heinäkuussa 2022 eräänntyneisiin 3.738,60 € / lasku), kiinteistöpumppaamoille.

Reklamaatiossa kerrotaan ettei asiakkaille kerrottu mitään muita kuluja sisältyvän pumppaamoiden hankintaan kuin, ainoastaan omilla tonteilla tehtävät kaivuu-, putki- ja sähkötyöt. Ja ettei sopimuksessakaan ole mitään mainintaa pumppaamoiden hinnasta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Koska ko. alueille on tekniseltä osastolta lähetetty 12.3.2019 tiedote, jossa kerrotaan viemäriverkoston laajentamisesta ja mahdollisuudesta liittyä kunnan verkostoon, on myös mainittu kustannuksista seuraavaa: *Viemärintiin liittyvien kiinteistöjen tulee hankkia kiinteistöpumppaamo, jonka hinta rakennustarvikkeineen on noin 3500 €.* *Pumppaamot hankitaan yhteishankintana, mutta niiden kustannukset jäävät kiinteistönomistajan vastattavaksi. Lisäksi kustannuksia syntyy oman kiinteistön alueella tehtävistä viemäritöistä ja tarvikkeista.*

Koska alueen kiinteistöihin on lähetetty selkeät tiedotteet, teknisen johtajan päätösehdotus on, ettei reklamaatiota hyväksytä ja laskut laitetaan maksuun.





### **Päätös**

Päätösehdotuksessa esillä olevan tiedon lisäksi, mm. liittämäsopimuksessa olevassa sopimusehdoissa kohdassa 10b § on mainittu seuraavaa: *Laitos laskuttaa liittijää tekemistään hankinnoista, asennuksista ja töistä laitoksen taksan tai hinnaston mukaisesti.*

Eikä kyseisiltä alueilta ole tullut muita laskureklamaatio vaatimuksia, siten asia on ollut selvästi tiedotettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin ja laskut laitetaan maksuun.



---

**§ 18**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Raimo Kemppainen toi asiaksi, huolestuneen asukkaan palautteen koskien Myllytiellä ilmaantuvat toistuvat viemäritukokset.

Jouko Korhonen toi asiaksi, ilmenneen rottaongelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Korhonen, Raimo Kemppainen Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Myllytien viemäritukos asiassa päätetään että ruvetaan selvittämään tukkeutumisen syytä ja että viemäri kuvataan.

Rottaongelma päätetään viedä ympäristölautakuntaan ja siten käynnistää selvitysmistä ongelma saattaa johtua.

**Päätös**

Päätösehdotukset hyväksyttiin.



## Hallintovalitus

§15

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea päätöstä kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle.

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä tietyissä tapauksissa eräät viranomaiset. Valittajana voi olla lähinnä alalla toimiva yrittäjä, joka on osallistunut tarjouskilpailuun tai jonka osallistuminen tarjouskilpailuun on estynyt hankintayksiköstä johtuvasta syystä. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut kirjallisesti tai sähköisesti tiedon tarjouskilpailua koskevasta ratkaisusta ja sen perusteista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Se, että hankintayksikkö ja hankintayksikön valitsema tarjoaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen, ei estä määräajassa tehdyn valituksen käsittelyä.

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

### Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puhelinvaihte: 029 56 43300

sähköposti: markkinaoikeu(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia välitetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön ja liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin liittyy jne.), että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy ja keneltä se on. Ohjeet turvapostin lähettämiseen [https://oikeus.fi/material/attachments/oikeus/yhteiset/BuRvzfd69/turvapostin\\_lahettaminen\\_kayttoohje\\_asiakkaille\\_FI.pdf](https://oikeus.fi/material/attachments/oikeus/yhteiset/BuRvzfd69/turvapostin_lahettaminen_kayttoohje_asiakkaille_FI.pdf) Asiakaspalvelunumero on 050 406 1132 (palvelee virka-aikana klo 8.00-16.15).

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.



## Valituksen sisältö

Valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 154 §:ssä on säädetty seuraamuksista, joita markkinaoikeus voi määrätä virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, mikäli sellainen on.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Valituksen käsittely markkinaoikeudessa

Ellei valitusta jätetä suoraan tutkimatta, markkinaoikeus varaa hankintayksikölle tilaisuuden antaa vastine valitukseen.

Mikäli asian käsittely ja asiassa annettava ratkaisu voi vaikuttaa hankintayksikön valitseman tarjoajan asemaan, markkinaoikeus varaa kyseiselle tarjoajalle tilaisuuden antaa lausunto valituksesta.

Kun hankintayksikkö on antanut markkinaoikeudelle vastineensa ja hankintayksikön valitsema tarjoaja mahdollisen lausuntonsa, markkinaoikeus pääsääntöisesti varaa valittajalle tilaisuuden antaa vastaselitys vastineesta ja lausunnosta, ellei tämä ole ilmeisen tarpeetonta asian ratkaisemisen kannalta.

Menettely markkinaoikeudessa on julkisia hankintoja koskeissa asioissa pääsääntöisesti kirjallista. Markkinaoikeus voi järjestää suullisen käsittelyn, mikäli asian selvittäminen sitä edellyttää.

## Markkinaoikeuden päätös ja muutoksenhaku

Markkinaoikeus antaa kirjallisen päätöksensä asianosaisille tiedoksi joko postitse saantitodistuksin, sähköisesti tai asianosainen voi noutaa päätöksen markkinaoikeuden kansliasta.

Asianosainen saa hakea muutosta markkinaoikeuden päätökseen valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valituslupan. Valituslupaa ei kuitenkaan tarvita päätökseen, jolla markkinaoikeus on määrännyt



seuraamusmaksun. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Markkinaoikeuden päätöstä, jolla markkinaoikeus on määrännyt 154 §:n 1 momentin 1-3 kohdassa tarkoitettun seuraamuksen, on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää. Markkinaoikeuden päätös hyvitysmaksun määräämisestä, tehostomuukseseuraamuksesta, seuraamusmaksusta ja sopimuskauden lyhentämisestä voidaan panna täytäntöön vain lainvoimaisen päätöksen nojalla. Hankintapäätös, jota koskevan valituksen markkinaoikeus on hylännyt, voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää.

### **Oikeudenkäyntikulut**

Markkinaoikeuden käsitellessä julkista hankintaa koskevaa asiaa mahdollisten oikeudenkäyntikulujen korvaamiseen sovelletaan hallintolainkäyttölain oikeudenkäyntikuluja koskevia säännöksiä, ei kuitenkaan hallintolainkäyttölain 74 §:n 3 momenttia.

Hallintolainkäyttölain mukaan asianosainen on velvollinen korvaamaan toisen asianosaisen oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu pitämään oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Asianosaisena voidaan pitää myös päätöksen tehnyttä hallintoviranomaista. Harkittaessa julkisen asianosaisen korvausvelvollisuutta on otettava erityisesti huomioon, onko oikeudenkäynti aiheutunut viranomaisen virheestä.

Mikäli voittanut osapuoli saa vähentää arvonlisäveron omassa verotuksessaan, ei hävinnyttä velvoiteta suorittamaan oikeudenkäyntikuluihin sisältyvää arvonlisäveroa.

### **Käsittelyn julkisuus**

Julkista hankintaa koskevien asioiden käsittelyssä markkinaoikeudessa sovelletaan oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annettua lakia. (381/2007)

Käsittely on pääsääntöisesti julkinen. Mikäli asianosainen katsoo markkinaoikeudelle toimittamaansa oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin sisältyvän lain mukaan salassa pidettäviä liikesalaisuuksia, asianosaisen tulee merkitä tämä selkeästi oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin. Valittajan tulisi merkitä jo valitukseensa tai sen liitteisiin selkeästi kohdat, joita valittaja pitää liikesalaisuuksina.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §16, §17

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan tekninen lautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.